

**Функциональные обязанности лица,  
ответственного за профилактику нарушений и иных проявлений коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
социального обслуживания населения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Центрального района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения.**

1.1. Лицо, ответственное за профилактику нарушений и иных проявлений коррупции (далее – Ответственный) назначается и освобождается приказом директора в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), не является штатной единицей Учреждения;

1.2. Ответственный подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.3. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН против коррупции;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указами Президента Российской Федерации на текущий год «О национальном плане противодействию коррупции»;
- Законом Санкт-Петербурга № 674-122 от 29.10.2008 года «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- законами, постановлениями и распоряжениями федерального, регионального и местного уровней, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области противодействия коррупции;
- настоящими функциональными обязанностями.

**2. Функциональные обязанности.**

2.1. Проводит мониторинг изменений и дополнений, возникающих в законах, постановлениях и распоряжениях федерального, регионального и местного уровней, других нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области противодействия коррупции;

2.2. Формирует и систематизирует в Учреждении материалы по противодействию коррупции;

2.3. Вносит на утверждение дополнения в локальные нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции, участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенции;

2.4. Составляет план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на предстоящий год, в дальнейшем контролирует его исполнение, результаты проводимых мероприятий заносит в журнал;

2.5. Представляет отчет по антикоррупционному мониторингу в администрацию Центрального района в соответствии с ежегодным планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

2.6. Организует и проводит обучающие мероприятия (техучеба, семинар) для сотрудников Учреждения в соответствии с ежегодным планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

2.7. Является ответственным секретарем комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении и выполняет свои функции в соответствии с утвержденным положением о Комиссии;

2.8. Ведет учет, принимает участие в рассмотрении и принятии решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Учреждении;

2.9. Незамедлительно информирует директора Учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или установленных случаях их совершения;

2.10. Незамедлительно сообщает директору Учреждения о личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по его предотвращению и урегулированию;

2.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Ответственность.**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей несет дисциплинарную и административную ответственность.





Администрация Губернатора Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7827 00058201

Регистрационный номер

008 204

Дата выдачи

17.11.2016

г. Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Васильева Регина Николаевна**

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу

«Противодействие коррупции в государственных учреждениях  
и предприятиях Санкт-Петербурга»

в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

с 14.11.2016 по 17.11.2016

в объёме 16 ак. ч.

Руководитель

Т.В. Дьячков

М.П.