

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З N 370-П
от 30.12.2016**

По Центру

«О противодействии коррупции
в 2017 году»

В целях реализации Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы (Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1097 от 26.11.2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт – Петербурга» (далее – Центр) на 2017 год (Приложение № 1)
2. Ответственной за контроль и координацию деятельности Центра по реализации мероприятий по противодействию коррупции **Васильевой Р.Н.** **обеспечить выполнение** плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре в 2017 году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П.Муравьева

**ПЛАН РАБОТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Центре на 2017 год	Васильева Р.Н.	Февраль 2017 года
2.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников Центра при введении, либо изменении административных регламентов предоставления государственных услуг	Сабор С.А.	В течение 2017 года
3	Ознакомление сотрудников Центра с изменением должностных обязанностей	Сабор С. А.	В течение года
4	Ознакомление сотрудников с внедрением в Центре системы нормирования труда	Сабор С. А.	Январь 2017
5	Подписание с сотрудниками Центра дополнительных соглашений в соответствии с внедрением нормирования труда	Сабор С. А.	Апрель 2017
6	Проведение анализа распределения и использования Центром средств, полученных за оплату социального обслуживания (код фонда 90)	Копьева О. П. Васильева Р.Н.	До 15.03.2017
7	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности Центра показателям, предусмотренным государственному заданию	Кольцова Е. К. Сапеева С. Ю.	Ежеквартально
8	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Васильева Р.Н. Кольцова Е. К. Гусева Н.Ю.	Постоянно
9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	Васильева Р.Н. Кольцова Е. К. Гусева Н.Ю.	В течение 2017 года
10	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Центре	Васильева Р. Н.	Ежеквартально

11	Размещение на сайте учреждения, на официальном сайте http://bus.gov.ru информации о деятельности Центра в сроки, установленные законодательством	Васильева Р. Н. Антонова С. А.	В течение 2017 года
12	Обсуждение на совещаниях с сотрудниками Центра: - хода выполнения плана работы центра по противодействию коррупции в первом полугодии 2017 г. - результатов проверок отделений. - результат контроля взимания платы за социальное обслуживание	Кольцова Е. К. Васильева Р. Н. Гусева Н. Ю.	Июль 2017 г. Сентябрь 2017 г. Ноябрь 2017 г.
13	Организация ознакомления сотрудников Центра с нормативно- правовыми актами по противодействию коррупции	Васильева Р.Н. Зав. отделениями	В течение 2017г.
14	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре	Васильева Р.Н., Кольцова Е. К. Гусева Н.Ю.	По мере поступления
15	Контроль использования имущества Центра	Копьева О. П. Назарова А. Н. .	В течение 2017 года
16	Контроль размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра	Васильева Р. Н.	В течение 2017года
17	Контроль взимания оплаты за социальное обслуживание	Копьева О. П. Гусева Н. Ю.	В течение 2017 года
18	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Центре	Васильева Р. Н. Сабор С. А. Руководители структурных подразделений	Постоянно
19	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Муравьева Т. П.	До 01.04.2017
20	Принятие мер по укомплектованности штата Центра	Сабор С. А.	Постоянно
21	Информирование жителей района о порядке оказания социальных услуг	Васильева Р.Н., Кольцова Е. К. Гусева Н.Ю. Сапеева С. Ю.	Постоянно
22	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Васильева Р. Н.	2 раза в год
23	Проведение проверок деятельности структурных подразделений	Кольцова Е. К. Гусева Н.Ю. Сапеева С. Ю.	В течение года по утвержденному графику проверок на 2017 г.
24	Проанализировать и рассмотреть на аппаратных совещаниях вопрос о состоянии работы по совершенствованию и повышению прозрачности системы оплаты, в том числе выплат стимулирующего	Копьева О. П.	Март 2017 г.

	характера		
25	Провести мониторинг размещения на сайте и информационных стендах Центра нормативных документов, регламентирующих оплату за социальное обслуживание и иных сведений для граждан, касающихся предоставления социальных услуг, и организовать размещение указанной информации в полном объеме.	Сапеева С. Ю.	В течение 2017 г.
26	Осуществление закупок конкурентными способами	Васильева Р. Н.	В течение 2017 г.
27	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Центре	Васильева Р. Н.	В течение 2017 г.
28	Выполнение кодекса этики и служебного поведения	Сабор С. А. Руководители структурных подразделений	В течение 2017 г.

Заместитель директора Центра

Р. Н. Васильева