

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Центрального района
Санкт-Петербурга»

Т.П. Муравьева

2017г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в структурных подразделениях
СПб ГБУСОН «КЦСОН Центрального района»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в структурных подразделениях СПб ГБУСОН «КЦСОН Центрального района» (далее – Центр)

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющими индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013 №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов Российской Федерации и Санкт – Петербурга.

2. Получатели социальных услуг в форме на дому обязаны:

- 1) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;

- 3) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- 4) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;
- 5) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- 6) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- 7) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- 8) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (5 кг.);
- 9) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;
- 10) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- 11) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- 12) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- 13) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 14) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в ИППСУ;
- 15) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 16) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 17) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- 18) регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

2.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3. Получатели социальных услуг в форме полустационара обязаны:

1) соблюдать распорядок дня при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

2) посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с ИППСУ и режимом работы Центра:

Понедельник-четверг - с 09:00 до 18:00

Пятница - с 09:00 до 17:00

Перерыв с 13:00 до 13:48.

Выходные дни – суббота, воскресенье, календарные праздничные дни.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

3) соблюдать общепринятые нормы поведения;

4) проявлять к другим посетителям отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

5) уважительно и тактично относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

6) посещать мероприятия, предусмотренные планом и ИППСУ, как организованные в предобеденное время, так организованные и в послеобеденное время;

7) вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Центра какого-либо мероприятия соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия проведения мероприятия; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; следовать всем указаниям сотрудника;

8) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

9) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;

10) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

11) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

12) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;

13) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

- 14) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 15) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 16) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 17) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- 18) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

Получателю социальных услуг категорически запрещается:

- Забирать чужую порцию из столовой;
- В период пребывания в отделении самостоятельно посещать помещения, занимаемые другими структурными подразделениями учреждения;
- Самостоятельно переносить мебель и оборудование отделения в другое помещение или выносить его на улицу;
- Покидать отделение в непредусмотренное для этого время, без предупреждения об уходе заведующего отделением или другого сотрудника отделения;
- Самостоятельно уходить во время выездного мероприятия без предупреждения об этом сопровождающего.

4. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- 1) соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- 2) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг;
- 3) уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 4) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- 5) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым напрокат получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным

- техническим средствам реабилитации, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- 6) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;
 - 7) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
 - 8) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
 - 9) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,
 - 10) соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации напрокат.

5. Обязательные условия для всех получателей социальных услуг

5.1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории, а также в социальном такси.

5.2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра.

5.3. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

5.4. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

5.5 При возникновении конфликтных ситуаций между клиентом и социальным или медицинским работником Центра (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

5.6. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются заведующими отделениями, а в особых случаях — Комиссией по вопросу осуществления контроля за выполнением договорных обязательств поставщиком социальных услуг. Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра. При невозможности разрешения конфликта путем переговоров сотрудник учреждения имеет право по согласованию с директором вызвать сотрудников полиции.

5.7. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.

5.8 Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Центра.