

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

ПРИКАЗ

«30» января 2018 г.

№13-П

Об утверждении Плана работы СПб ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 г № 1185 « О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» и Распоряжению Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 23.01.2018 г. № 641-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы СПб ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.

2. Уполномочить заместителей директора Центра, главного бухгалтера, начальника отдела кадров и руководителей структурных подразделений на обеспечение реализации антикоррупционной политики.

3. Назначить ответственным и возложить контроль за выполнение приказа на заместителя директора Васильеву Регину Николаевну.

Директор



Т.П.Муравьева

С Приказом ознакомлена:

/Васильева Р.Н./

«30» 01 20 18 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СПБ ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2018-2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Центре на 2017год	Заместитель директора Васильева Р.Н.	I квартал, ежегодно
2.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников Центра при изменении нормативных актов	Начальник отдела кадров Сабор С.А.	Ежегодно, по мере необходимости
3	Обеспечение контроля за эффективностью использования имущества Центра	Зам. директора Васильева Р. Н., главный бухгалтер Копьева О. П., руководители структурных подразделений	До 01.04, до 01.07, до 01.09, до 30.12 ежегодно
4	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности Центра показателям, предусмотренным государственному заданию, а также анализ соответствия предмету и видам деятельности, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Центром.	Заместитель директора Кольцова Е. К., руководители структурных подразделений	Ежеквартально
5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководители структурных подразделений	Ежегодно
6	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Центре	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководители структурных подразделений	До 03.04, до 03.07, до 03.10., до 10.01 ежегодно
7	Организация антикоррупционного образования сотрудника, на которого возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	Начальник отдела кадров Сабор С.А.	Ежегодно

8	Осуществление закупок конкурентными способами: аукционы в электронной форме, открытые конкурсы, запрос котировок	Заместитель директора Васильева Р. Н.	Ежегодно
9	Организация ознакомления сотрудников Центра с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
10	Проведение проверок (анализа) уставной деятельности, работы по реализации антикоррупционной политики и порядка оплаты труда руководителей и работников Центра, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра	Директор Центра Муравьева Т. П.	Ежегодно
11	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре	Заместитель директора Васильева Р.Н.	По мере поступления
12	Привлечение к ответственности руководителей и работников Центра, допустивших коррупционные правонарушения	Директор Центра Муравьева Т. П.	При выявлении правонарушений
13	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей структурных подразделений Центра о работе по противодействию коррупции в Центра (при совершении в них коррупционных правонарушений- в возможно короткий срок), по итогам заседаний комиссии принимать конкретные решения	Директор Центра Муравьева Т. П.	При выявлении правонарушений
14	Обсуждение на совещаниях с руководителями структурных подразделений Центра: - хода выполнения планов работы Центра по противодействию коррупции в 1 полугодии прошедшего года; - результатов контроля взимания оплаты за социальное обслуживание	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководители структурных подразделений	Июль, ежегодно, сентябрь, ежегодно
15	Выполнение кодексов этики и служебного поведения работников центра	Директор Центра Муравьева Т. П. Руководители структурных	Постоянно

		подразделений	
16	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Центре	Заместитель директора Васильева Р. Н., Начальник отдела кадров Сабор С. А.	Постоянно
17	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Директор Центра Муравьева Т. П. Начальник отдела кадров Сабор С. А.	Ежегодно, до 01.05
18	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы Центра	Директор Центра Муравьева Т. П. Заместители директора Центра	Ежегодно, по мере необходимости
19	Принятие мер по укомплектованности штата Центра	Начальник отдела кадров Сабор С. А.	Постоянно
20	Контроль взимания оплаты за социальное обслуживание	Заместитель директора Гусева Н. Ю. Заместитель директора Колосова М. А.	Постоянно
21	Проведение анализа правомерности и эффективности использования Центром средств, полученных за оплату социального обслуживания	Главный бухгалтер Копьева О. П.	До 15.03., ежегодно
22	Проанализировать и рассмотреть на аппаратных совещаниях вопрос о состоянии работы по совершенствованию и повышению прозрачности системы оплаты труда, в том числе выплат стимулирующего характера	Главный бухгалтер Копьева О. П.	Февраль- март, ежегодно
23	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора Васильева Р. Н.	2 раза в год