

«Согласовано»

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга

С.Д. Ильина

« 12 »

2023 года



«Утверждаю»

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Центрального
района Санкт-Петербурга»

Т. П. Муравьева

« 11 »

2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности «Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее – «Школа ухода»), организованной на базе социально – бытового отделения с предоставлением услуг проката технических средств реабилитации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. «Школа ухода» создается с целью обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, осуществляющие уход, граждане, нуждающиеся в уходе) практическим навыкам ухода и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды, а также для оказания содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании в Центре, в самостоятельном овладении методами реабилитации и социально – бытовой адаптации.

1.3. «Школа ухода» организована в целях обеспечения функционирования системы долговременного ухода в Санкт – Петербурге в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 №781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – Типовая модель СДУ).

1.4. «Школа ухода» создана в соответствии с пунктом 3.1.6. Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт - Петербурге второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в

Российской Федерации до 2025 года», утвержденного распоряжением Правительства Санкт – Петербурга от 23.11.2021 № 37-рп.

1.5. «Школа ухода в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга, регламентирующими правоотношения в области социальной защиты и социального обслуживания населения, а также локальными нормативными актами Центра в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Типовой моделью СДУ;
- Законом Санкт – Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт – Петербурге»;
- Уставом СПб ГБУСОН «КЦСОН Центрального района»;
- настоящим Положением;
- Планом работы и тематическим планом занятий, утвержденными директором Центра.

1.6. Деятельность «Школы ухода» направлена:

- на граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, из числа ближайшего окружения (осуществляющие уход на основе родственных, соседских или дружеских связей);
- на граждан, нуждающихся в уходе;
- на сотрудников Центра, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и/или социальный пакет долговременного ухода (социальные работники, сиделки(помощники по уходу), медицинские сестры).

1.7. К работе «Школы ухода» могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Центра (специалисты по социальной работе, психологи, юрисконсульты), а также специалисты учреждений здравоохранения, социальной защиты и других организаций.

2. Основные цели и задачи «Школы ухода»

2.1. Основные цели «Школы ухода»:

2.1.1. Обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;

2.1.2. Оказание помощи и поддержки гражданам, осуществляющим уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса;

2.1.3. Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в привычных домашних

условиях; поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода, создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды с учетом потребностей гражданина, нуждающегося в уходе.

2.1.4. Снижение потребности граждан, нуждающихся в уходе, в получении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.2. Основные задачи Школы ухода:

2.2.1. Организация обучения граждан, осуществляющих уход, по вопросам:

- организации общего ухода за гражданами, нуждающимися в уходе;
- контроля за изменением состояния здоровья;
- профилактики развития осложнений;
- питания и кормления;
- проведения гигиенических процедур;
- позиционирования;
- пользования техническими средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;
- формирования безопасной, комфортной среды, создания благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечение достойного, уважительного отношения к инвалидам и пожилым людям.

2.2.2. Повышение профессионального уровня, профилактика профессионального выгорания сотрудников Центра, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и/или социальный пакет долговременного ухода.

3. Функции «Школы ухода»

3.1. Для реализации основных целей и задач на «Школу ухода» возлагаются следующие функции:

- проведение теоретических занятий по осуществлению ухода (лекций и индивидуальных консультаций, в том числе дистанционно);
- проведение практических занятий по осуществлению ухода;
- предоставление информационных и методических материалов по уходу для лиц, осуществляющих уход, в бумажном и/или электронном виде;
- информирование населения о деятельности «Школы ухода», в том числе с использованием информационных ресурсов (официального сайта Центра в сети Интернет и группы в социальной сети ВКонтакте), средств массовой информации, путем размещения информационных материалов на стендах учреждений здравоохранения, общественных организаций (по согласованию). Информирование о работе «Школы ухода» также осуществляется при приеме на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
- выявление и учет граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе (из числа ближайшего окружения), нуждающихся в обучении в «Школе ухода»;
- привлечение к проведению занятий работников сторонних организаций (здравоохранения, социальной защиты и других организаций);

- подготовка ежеквартальных отчетов и других сведений о деятельности «Школы ухода» (по запросу).

3.2. Организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании в Центре, по вопросам контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

3.3. Организация обучения вновь принятых сотрудников основным принципам ухода за получателями социальных услуг.

3.4. Обучение граждан, осуществляющих уход, пользованию техническими средствами реабилитации в рамках предоставления срочной социальной услуги «Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации».

3.5. Организация консультирования граждан в рамках предоставления срочной социальной услуги «Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг».

3.6. Организация консультирования граждан в рамках предоставления срочной социальной услуги «Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей».

4. Порядок организации деятельности «Школы ухода»

4.1. Деятельность «Школы ухода» осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Центра, утвержденным планом работы и тематическим планом занятий.

4.2. Планирование, координацию работы «Школы ухода», ведение журнала регистрации занятий, списка слушателей школы ухода, формирование сводных отчетов о ее работе осуществляет руководитель «Школы ухода», назначенный приказом директора Центра. Методическую помощь и информационную поддержку деятельности «Школы ухода» оказывает организационно – методическое отделение Центра.

4.3. К работе «Школы ухода» привлекаются иные структурные подразделения Центра, в том числе:

- консультативное отделение;
- отделение экстренной психологической помощи гражданам пожилого возраста;
- отделения, осуществляющие социальное обслуживание в форме на дому (ОСОД, СОСМОД, ОСМУ, ГОД).

4.4. Основанием для обучения в «Школе ухода» гражданина, осуществляющего уход, является подача заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.5. Основанием для обучения в «Школе ухода» работника Центра является решение директора Центра по представлению заместителя директора, курирующего вопросы социального обслуживания на дому.

4.6. Занятия в «Школе ухода» осуществляются:

- в помещениях Центра (по адресам: Кременчугская ул. д.25, Мытнинская ул. д.13);

- в индивидуальной форме с выездом на дом;

- дистанционно (по телефону с использованием мессенджеров Telegram и WhatsApp.)

- для самостоятельного ознакомления лиц, осуществляющих уход, и получателей социальных услуг на сайте Центра размещаются методические материалы и видеоролики по вопросам социально – медицинского ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста.

4.7. Для проведения занятий в помещениях Центра формируются группы слушателей численностью не более 10 человек.

4.8. Занятия проводятся в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора Центра, курирующего деятельность «Школы ухода», графиком и расписанием.

4.9. В целях развития технологий родственного ухода осуществляется обмен опытом со школами ухода, действующими на базе других учреждений.

4.10. Обучение в «Школе ухода» проводится на бесплатной основе.

4.11. С целью повышения профессиональной компетенции работников, задействованных в работе «Школы ухода», организуется их участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер – классах и иных методических и просветительских мероприятиях по вопросам организации системы долговременного ухода.

5. Права и ответственность

5.1. Руководитель и сотрудники, участвующие в работе «Школы ухода», имеют право:

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию деятельности «Школы ухода»;

- запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, необходимые для работы «Школы ухода»;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);
- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

5.2 Руководитель и сотрудники, участвующие в работе «Школы ухода», обязаны:

- качественно и своевременно исполнять обязанности по обеспечению деятельности «Школы ухода»;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Центре;
- обеспечивать качественное проведение занятий, включая подготовку необходимых информационных материалов и ведение учетно-отчетной документации по деятельности «Школы ухода»;
- обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с обеспечением деятельности «Школы ухода»;
- обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора, связанных с организацией деятельности «Школы ухода», соблюдать обязанности, установленные настоящим Положением.