

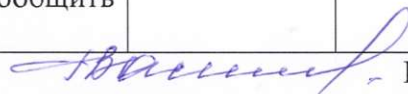
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ СПБ ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2022 годы за 3 квартал 2021г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Центре | 1 раз в полугодие | Заместитель директора Васильева Р.Н. | 09.06.2021 состоялось заседание комиссии. |
| 1.2 | Предоставление отчетов о реализации плана работы СПб ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы. | Ежеквартально | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполнено |
| 1.3 | Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Центра | В течение 2018-2022 г.г. | Заместитель директора Васильева Р.Н. Начальник отдела кадров Сабор С. А. | Выполняется. Информация о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Центра не поступала. |
| 1.4 | Размещение отчета о выполнении Плана на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направление отчета в администрацию Центрального района | До 01 июля и 31 декабря ежегодно | | Выполнено |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра | Ежегодно, до 01.05 | Директор Центра Муравьева Т. П. Начальник отдела кадров Сабор С. А. | Выполнено |
| 2.2 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники | В течение 2018-2022 г.г. | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполняется. Случаев возникновения конфликтов |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------------|--|
| | Центра, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Центра. | | Начальник отдела кадров Сабор С. А | интересов не выявлено. |
| 2.3. | Организация работы по доведению до сотрудников Центра (путем проведения совещаний, технических учеб) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. | В течение 2018-2022 г.г. | Заместитель директора Васильева Р.Н. | 03.06.2021 проведена техническая учеба на тему: «Кодекс этики и служебного поведения работников» |
| 3. Реализация антикоррупционной политики, использование имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра | | | | |
| 3.1. | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом | В течение 2018-2022 г.г. | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://zakupki.gov.ru . Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru . |
| 3.2. | Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальном сайте Центра | IV квартал, ежегодно | Заместитель директора Васильева Р.Н. | |
| 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и | Ежеквартально | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполнено. Конфликта интересов между участниками |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | заказчиком, установленных в п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона. | | | закупки и заказчиком не выявлено |
| 3.4. | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц Центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях заключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности. | В течение 2018-2022 г.г. | Директор Центра Муравьева Т. П. Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполняется. Необоснованно о применении к поставщикам неустоек не выявлено. |
| 4. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 4.1. | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Центре | До 03.04, до 03.07, до 03.10., до 10.01 ежегодно | Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководител и структурных подразделений | Выполнено |
| 5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге | | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение на сайте Центра в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Центре | Ежеквартально | Мальшева С. В. | Выполнено |
| 5.2. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | В течение 2018-2022 г.г. | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполняется |
| 5.3. | Размещение в помещениях Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Центра; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Ежегодно | Заместитель директора Васильева Р.Н. | Выполнено |

Заместитель директора



Васильева Р. Н.