

**ПЛАН РАБОТЫ СПБ ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (далее- Центр) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ НА 2023-2027 ГОДЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОЯВЛЕНИЙ БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Центре на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Центра	1 раз в полугодие	Заместитель директора Васильева Р.Н.
1.2	Предоставление отчетов о реализации плана работы СПБ ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции»	1 раз в полугодие	Заместитель директора Васильева Р.Н.
1.3	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Центра	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н. Начальник отдела кадров Сабор С. А.
1.4	Размещение отчета о выполнении Плана на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направление отчета в администрацию Центрального района	До 01 июля и 31 декабря ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Январь-апрель, ежегодно	Директор Центра Муравьева Т. П. Начальник отдела кадров Сабор С. А.
2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по	В течение 2023- 2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н. Начальник отдела кадров Сабор С. А.

	выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Центра.		
2.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель директора Васильева Р.Н. Начальник отдела кадров Сабор С. А
2.4	Организация работы по доведению до сотрудников Центра (путем проведения совещаний, бесед) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н.
3. Реализация антикоррупционной политики, использование имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра			
3.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н.
3.2	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н.
3.3	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области и Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения контракта по завышенной цене	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н.

3.4	Опубликование планов-графиков закупок на официальном сайте Центра наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет»	IV квартал , ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н.
3.5	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных в п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Заместитель директора Васильева Р.Н.
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Центре	Ежеквартально	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководители структурных подразделений
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Подготовка и размещение на сайте Центра в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Центре	Ежеквартально	Специалист по социальной работе Малышева С. В.
5.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2023- 2027 гг.	Заместитель директора Васильева Р.Н.
5.3	Размещение в помещениях Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Центра; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н.