

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ СПБ ГБУСОН «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2022 годы за I квартал 2021г.

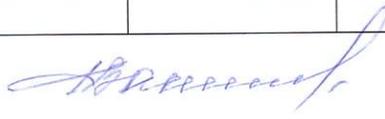
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Центра	1 раз в полугодие	Заместитель директора Васильева Р.Н.	
1.2	Предоставление отчетов о реализации плана работы СПб ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.	Ежеквартально	Заместитель директора Васильева Р.Н.	Выполнено
1.3	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Центра	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора Васильева Р.Н. Начальник отдела кадров Сабор С. А.	Выполняется. Информация о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Центра не поступала.
1.4	Размещение отчета о выполнении Плана на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направление отчета в администрацию Центрального района	До 01 июля и 31 декабря ежегодно		
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Ежегодно, до 01.05	Директор Центра Муравьева Т. П. Начальник отдела кадров Сабор С. А.	
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора Васильева Р.Н.	Выполняется. Случаев возникновения конфликтов

	Центра, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Центра.		Начальник отдела кадров Сабор С. А	интересов не выявлено.
2.3.	Организация работы по доведению до сотрудников Центра (путем проведения совещаний, технических учеб) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора Васильева Р.Н.	
3. Реализация антикоррупционной политики, использование имущества Санкт-Петербурга, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра				
3.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора Васильева Р.Н.	Информация о деятельности Центра размещается на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
3.2	Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальном сайте Центра	IV квартал, ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н.	http://zakupki.gov.ru . Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru .
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов	Ежеквартально	Заместитель директора Васильева	Выполнено. Конфликта интересов между

	между участниками закупки и заказчиком, установленных в п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона.		Р.Н.	участниками закупки и заказчиком не выявлено
3.4.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц Центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях заключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.	В течение 2018-2022 г.г.	Директор Центра Муравьева Т. П. Заместитель директора Васильева Р.Н.	Выполняется. Необоснованно о применении к поставщикам неустоек не выявлено.
4. Антикоррупционный мониторинг				
4.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Центре	До 03.04, до 03.07, до 03.10., до 10.01 ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н. Руководитель и структурных подразделений	Выполнено
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге				
5.1.	Подготовка и размещение на сайте Центра в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Центре	Ежеквартально	Михайлова А. Ю.	Выполнено
5.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора Васильева Р.Н.	Выполняется
5.3.	Размещение в помещениях Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Центра; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить	Ежегодно	Заместитель директора Васильева Р.Н.	Выполнено

	о фактах коррупции.			
--	---------------------	--	--	--

Заместитель директора



Васильева Р. Н.