

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социальной защиты
населения администрации
Центрального района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Центрального района
Санкт-Петербурга»



Л.Н. Калачева
2016 года



Е.П. Муравьева
2016 года

Положение о социальной столовой (ул. Мытнинская, д.5/2)

1. Общие положения.

1.1. Социальная столовая (ул. Мытнинская, д. 5/2) (далее - Столовая) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) и предназначено для предоставления горячего питания получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, обеспечением бесплатным горячим питанием получателей срочных социальных услуг, обеспечения питанием получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Столовая создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с начальником отдела социальной защиты населения администрации Центрального района.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, исполнительного органа государственной власти в области социальной защиты населения, настоящего Положения и Устава Центра.

1.4. Обязательные требования к деятельности Столовой - соблюдение требований к качеству товара, обеспечению его безопасности, упаковке, маркировке, требования к пищевой ценности пищевых продуктов установленные в действующем законодательстве Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

1.5. Столовая организуется и содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.6. Помещение столовой не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на другие виды деятельности и сдаваться в аренду. Не может быть отаено в залог закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество. Помещения столовой не должны использоваться для осуществления коммерческой деятельностью.

2. Организация и порядок деятельности Столовой

2.1. Непосредственное руководство Столовой осуществляется заведующего столовой, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом директора Центра по согласованию с начальником отдела социальной защиты.

2.2. Помещение столовой должно быть обеспечено оборудованием и инвентарем, необходимым комплектом столовой посуды и приборами для осуществления технологических процессов приготовления пищи и организации питания граждан в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.3. Обслуживающий персонал Столовой в обязательном порядке проходит медицинское обследование. Порядок проведения медицинских обследований устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Все работники Столовой обеспечиваются санитарной одеждой согласно действующим нормативам.

2.5. Соблюдение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Столовой производится в соответствии с программой производственного контроля.

2.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима предприятия возлагается на заведующего Столовой.

2.7. В установленном порядке проводится обучение работников Столовой правилам техники безопасности при эксплуатации электрического, теплового оборудования и техническому минимуму с проверкой знаний и выдачей соответствующих удостоверений.

2.8. Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности и эксплуатации оборудования возлагается на заведующего Столовой.

2.9. Осуществляется обеспечение на постоянной договорной основе техническое обслуживание торгово-технологического оборудования.

2.10. Обслуживание получателей социальных услуг Столовой производится по талонам. Талоны на питание выдаются специалистом Центра на 20 рабочих дней. Обеспечение бесплатным горячим питанием получателей срочных социальных услуг также осуществляется по талону на питание.

Начальник отдела кадров



С. А. Сабор